

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «06» 09 2023 года

«Утверждаю»
Директор МБУДО
«Пряжинская районная СШ»
С.П. Вайника
Приказ № 5 от «07» 09 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления (прекращение образовательных отношений) обучающихся в МБУ ДО «Пряжинская районная спортивная школа»

Раздел 1.

Порядок приема лиц в МБУ ДО «Пряжинская районная спортивная школа»
для освоения общеобразовательных программ, перевода и
отчисления (прекращение образовательных отношений) обучающихся

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в МБУ ДО «Пряжинская районная спортивная школа» (далее Пряжинской спортивной школе).

1.1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетних, обратившиеся в образовательную организацию с запросом (заявлением).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получателями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 6 до 18 лет, желающие получить дополнительное образование (далее – обучающиеся). В соответствии с нормами стандартов спортивной подготовки или выбранной образовательной программы.

1.1.3. Цель предоставления услуги - получение детьми дополнительного образования в Пряжинской спортивной школе.

1.1.4. Должностное лицо, ответственное за актуализацию административного регламента - директор Пряжинской спортивной школы.

1.1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «__» _____ 2023 года

«Утверждаю»
Директор МБУДО
«Пряжинская районная СШ»
С.П. Вайника
Приказ №__ от «__» _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления (прекращение образовательных отношений) обучающихся в МБУ ДО «Пряжинская районная спортивная школа»

Раздел 1.

Порядок приема лиц в МБУ ДО «Пряжинская районная спортивная школа» для освоения общеобразовательных программ, перевода и отчисления (прекращение образовательных отношений) обучающихся

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в МБУ ДО «Пряжинская районная спортивная школа» (далее Пряжинской спортивной школе).

1.1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетних, обратившиеся в образовательную организацию с запросом (заявлением).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получателями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 6 до 18 лет, желающие получить дополнительное образование (далее – обучающиеся). В соответствии с нормами стандартов спортивной подготовки или выбранной образовательной программы.

1.1.3. Цель предоставления услуги - получение детьми дополнительного образования в Пряжинской спортивной школе.

1.1.4. Должностное лицо, ответственное за актуализацию административного регламента - директор Пряжинской спортивной школы.

1.1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об

Образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ;
- Приказом Министерства спорта РФ № 57 от 27 января 2023 года «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Пряжинской спортивной школы.

1.1.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются достоверность, полнота, четкость в изложении предоставляемой информации о требуемых документах и об административных процедурах, наглядность форм предоставляемой информации, а также оперативность, удобство и доступность ее получения.

Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

- по телефонам Пряжинской спортивной школы: 88145631461
- на личном приеме в Пряжинской спортивной школе;
- в ходе интернет - консультации по электронной почте Пряжинской спортивной школы (email: svaunikka@mail.ru);

1.1.7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике приема граждан приведены в следующих приложениях:

- сайт <http://priagadush.ru/>

1.2. Зачисление в Пряжинскую спортивную школу.

1.2.1. Для зачисления в школу на обучение по общеобразовательным программам необходимо:

- письменное заявление лиц, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Требования к заявлению: в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, приписок, зачеркнутых исправлений; заявление не может быть заполнено карандашом;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой со сроком действия не более 1 года по форме, установленной соответствующим приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (для поступающих на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности);

- перспективные и одаренные дети на тренировочный этап зачисляются без предварительного обучения на этапе начальной подготовки на основании результатов приемных нормативов;

- копия удостоверения личности (паспорт или свидетельство о рождении);

- СНИЛС.

1.2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- недостоверность представленных сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

1.3 Зачисление на определенный этап подготовки.

Этап спортивно-оздоровительной подготовки: группы комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Этап начальной подготовки: группы комплектуются из числа учащихся общеобразовательных учреждений, желающих заниматься спортом. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор рекомендуется проводить по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения учащихся и родителей.

Тренировочный этап: группы комплектуются из числа практически здоровых обучающихся, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

1.4. Перевод обучающихся

1.4.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета, на основании ходатайства тренера-преподавателя.

Перевод на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, осуществляется при условии выполнения обучающимся контрольных нормативов по общей физической и специальной технической подготовке, выполнения установленных разрядных требований и на основании положительной динамики и прироста спортивных показателей.

Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап подготовки не переводятся. Такие обучающиеся, могут решением педагогического совета Пряжинской спортивной школы продолжить обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки, либо переведены на спортивно-оздоровительный этап. Для перевода обучающихся спортивно-оздоровительного этапа выполнение нормативов не требуется.

1.4.2. Перевод обучающихся из группы одного тренера в группу другого тренера производится приказом директора, на основании ходатайств тренеров-преподавателей, либо по письменному заявлению родителей.

1.4.3. Отдельные обучающиеся, не достигнувшие установленного возраста, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока в группу следующего года обучения решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

1.5 Отчисление (прекращение образовательных отношений) обучающихся

1.5.1. Отчисление (прекращение образовательных отношений) обучающегося из Пряжинской спортивной школы проводится приказом по учреждению.

1.5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

1.5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 1.5.4. В случае отчисления обучающихся из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок.

Раздел 2

Порядок приема лиц в Пряжинскую спортивную школу для освоения программ спортивной подготовки, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий порядок приема лиц в Пряжинскую спортивную школу, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Пряжинскую спортивную школу, для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

2.1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Пряжинская спортивная школа, проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Пряжинскую спортивную школу, создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Пряжинской спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного

приема директором Пряжинской спортивной школы, совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Пряжинской спортивной школы.

2.1.5. При приеме поступающих директор учреждения, обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема Пряжинская спортивная школа, на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

2.1.7. Количество поступающих, принимаемых в Пряжинскую спортивную школу, на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

2.1.8. Приемная комиссия Пряжинской спортивной школы, вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Пряжинская спортивная школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Пряжинской спортивной школы.

2.2.2. Пряжинская спортивная школа устанавливает следующие сроки приема документов в соответствующем году:

- 1-й прием: 22 августа-21 сентября.

2.2.3. Прием в Пряжинскую спортивную школу, на обучение по программам спортивной подготовки, осуществляется по письменному заявлению граждан, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних и результатам индивидуального отбора.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к заявлению:

- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, приписок, зачеркнутых исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом;
- в заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами Пряжинской спортивной школы, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий спортом (по соответствующей программе спортивной подготовки) со сроком действия не более 1 года по форме, установленной соответствующим приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (для поступающих на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности);
- 1 фотография поступающего размером 3x4.

2.2.5. Индивидуальный отбор занимающихся осуществляется ежегодно

- 28 августа – 3 сентября.

А также при необходимости доукомплектования учебных групп спортивной подготовки, при выбывании обучающихся из состава группы по тем или иным причинам

2.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- недостоверность представленных сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.2.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Пряжинской спортивной школы в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

2.3. Схема организации приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

1. Ответственный педагог-организатор принимает заявление у поступающего или его законных представителей и передают их секретарю приемной комиссии.
2. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и составляет списки для проведения индивидуального отбора (приемных испытаний).
3. Комиссия в установленные сроки проводит прием испытаний.

4. Оформляется протокол проведения индивидуального отбора.
5. Комиссия выносит письменное решение о зачислении или не зачислении поступающих.
6. Издается приказ по Пряжинской спортивной школе о зачислении обучающихся в учебные группы.

2.4. Подача и рассмотрение апелляции

2.4.1. Совершеннолетние, поступающие в Пряжинскую спортивную школу, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

2.4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

2.5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Пряжинскую спортивную школу

2.5.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Пряжинской спортивной школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2.5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Пряжинской спортивной школе право проводить дополнительный прием.

2.5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Пряжинской спортивной школы при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в

сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2.5 настоящего Порядка.

2.6. Порядок зачисления (перевода) на следующий этап или год обучения лиц, проходящих обучение по программам спортивной подготовки

2.6.1. Зачисление лиц, проходящих обучение по программам спортивной подготовки на следующий этап или год обучения проводится приказом директора, на основании решения приемной комиссии, по результатам контрольных нормативов (испытаний).

2.6.2 Тренеры–преподаватели до 29 августа подают ходатайства о допуске обучающихся к приемным испытаниям для зачисления на следующий год или этап обучения по программе спортивной подготовки.

2.6.3. Приемная комиссия с 1 по 5 сентября проводит контрольные испытания для обучающихся указанных в ходатайстве, и по их итогам формирует решение о зачислении обучающихся на следующий год либо этап обучения по программам спортивной подготовки.

2.6.4. На основании решения приемной комиссии, издается приказ по школе о зачислении обучающихся на следующий год либо этап обучения по программам спортивной подготовки.

2.6.5. При несоответствии претендента на перевод требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, ему может быть предложено проходить обучение по общеобразовательным программам.

2.7. Порядок зачисления (перевода) по программам спортивной подготовки из группы в группу в рамках одной программы спортивной подготовки

2.7.1. Зачисление (перевод) лиц, проходящих обучение по программам спортивной подготовки в другую учебную группу более высокого уровня, проводится приказом директора, на основании решения приемной комиссии, по результатам контрольных нормативов (испытаний).

2.7.2 Тренеры–преподаватели подают ходатайства о допуске обучающихся к приемным испытаниям для зачисления (перевода) в другую учебную группу обучения по программе спортивной подготовки.

2.7.3. Приемная комиссия проводит контрольные испытания для обучающихся указанных в ходатайстве, и по их итогам формирует решение о зачислении (перевода) обучающихся в указанную группу этапа обучения по программам спортивной подготовки.

2.7.4. На основании решения приемной комиссии, издается приказ по школе о зачислении (перевод) обучающихся в указанную группу этапа обучения по программам спортивной подготовки.

2.7.5. Зачисление (перевод) лиц, проходящих обучение по программам спортивной подготовки в другую учебную группу соответственного или более низкого уровня, проводится приказом директора, по ходатайству тренера-преподавателя, либо заявления родителей, без приема контрольных нормативов (испытаний).

2.8. Порядок отчисления (прекращение образовательных отношений) лиц, проходящих обучение по программам спортивной подготовки

2.8.1. Отчисление (прекращение образовательных отношений) обучающегося из Пряжинской спортивной школы проводится приказом по учреждению.

2.8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.8.4. В случае отчисления обучающихся из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок.